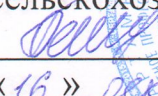
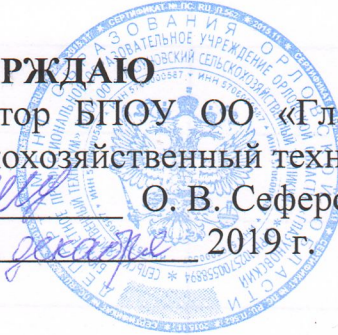


Департамент образования Орловской области  
БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор БПОУ ОО «Глазуновский  
сельскохозяйственный техникум»  
 О. В. Сеферова  
«16» декабря 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о рабочей группе по реализации проекта в рамках реализации мероприятия  
«Государственная поддержка профессиональных образовательных  
организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической  
базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые  
профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального  
образования)» национального проекта «Образование» государственной  
программы Российской Федерации «Развитие образования»

п. Техникумовский

## 1. Содержание

1.	Общие положения	
2.	Основные цели, задачи и функции	
3.	Права и обязанности Рабочей группы	
4.	Планирование деятельности Рабочей группы	
5.	Подготовка к заседанию Рабочей группы	
6.	Проведение заседаний Рабочей группы	
7.	Распределение финансовых ресурсов	



## **I. Общие положения**

1.1 Рабочая группа по реализации проекта в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – Рабочая группа) создается на период реализации проекта государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2020 году.

1.2 В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Положением.

1.3 Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя и членов Рабочей группы

1.4 Руководителем Рабочей группы является директор БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум», который возглавляет Рабочую группу и руководит ее деятельностью.

1.5 Члены Рабочей группы принимают участие в ее работе на общественных началах.

## **II. Основные цели, задачи и функции**

2.1 Цель проекта: Реализация инновационных условий для формирования компетенций молодых специалистов, в соответствии с профессиональными стандартами Ворлдскиллс Россия через укрепление и модернизацию материально-технической базы профессиональной образовательной организации.

### **2.2 Задачи:**

1. Укрепление и модернизация материальной базы в соответствии со стандартами Ворлдскиллс.

2. Создание и аккредитация центра проведения демонстрационного экзамена и центра профессиональной подготовки.

3. Реализация образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (ОПОП СПО), профессионального обучения (ПО) и дополнительного профессионального образования (ДПО) на уровне, соответствующем новым стандартам, в том числе для лиц с ОВЗ; предпенсионного возраста; реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.



4. Сопровождение профориентационных мероприятий обучающихся образовательных организаций, в том числе обучение первой профессии в рамках реализации программы «Билет в будущее».

5. Формирование в образовательной организации ИТ-инфраструктуры, способствующей дистанционному обучению лиц с ОВЗ, повышению авторитета и социального статуса работника с.-х. труда для привлечения молодых кадров для работы на селе Орловской области.

#### 2.3 Основные функции Рабочей группы:

- выработка предложений по основным направлениям реализации проекта;
- обсуждение иных вопросов, касающихся реализации проекта;
- принятие решений в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

### 3. Права и обязанности членов Рабочей группы

#### 3.1 Член рабочей группы имеет право:

- принимать участие в планировании работы Рабочей группы и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях;
- принимать участие в заседаниях Рабочей группы;
- представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Рабочей группы);
- знакомиться с планом мероприятий по реализации проекта, повесткой очередного заседания Рабочей группы, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Рабочей группы вопросам; заседания Рабочей группы;
- выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Рабочей группы;
- ставить на голосование предлагаемые им вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

#### 3.2 Член Рабочей группы обязан:

- участвовать в заседаниях Рабочей группы, своевременно направлять на имя председателя Рабочей группы извещение о невозможности принять участие в заседании с указанием причин;
- готовить для обсуждения на заседании Рабочей группы обоснованную позицию по выносимым на обсуждение вопросам, а при необходимости – обеспечивать представление на заседание соответствующих информационно-аналитических материалов;



- исполнять поручения председателя Рабочей группы.

3.3. Председатель Рабочей группы, осуществляя руководство деятельностью Рабочей группы, в соответствии с поставленными задачами:

- утверждает планы мероприятий по реализации проекта;
- координирует работу членов Рабочей группы по выполнению задач;
- утверждает повестку заседания Рабочей группы;
- определяет порядок ведения заседания Рабочей группы;
- контролирует выполнение принятых на заседаниях Рабочей группы решений;
- осуществляет иные функции по управлению Рабочей группы.

#### **IV. Планирование деятельности Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа осуществляет деятельность в соответствии с планом мероприятий по реализации Проекта обновления и модернизации материально-технической базы профессиональной образовательной организации БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум», а также предложениями, поступившими от членов Рабочей группы.

4.2 Предложения должны содержать точную формулировку предлагаемых к вынесению на обсуждение Рабочей группы вопросов, дату их рассмотрения, фамилию, инициалы и должность лица, ответственного за подготовку предполагаемого вопроса.

#### **V. Подготовка к заседанию Рабочей группы**

5.1 Ответственным за своевременную и качественную подготовку материалов и информацию к заседанию Рабочей группы заместитель руководителя группы по реализации проекта.

5.2 Организация деятельности Рабочей группы, в том числе подготовка повестки дня заседания, оповещения членов Рабочей группы. Регистрация присутствующих на заседании осуществляется заместителем руководителя Рабочей группы по реализации проекта.

5.3 После утверждения повестки заседания Рабочей группы заместитель руководителя Рабочей группы по реализации проекта: направляет членам Рабочей группы повестку заседания и информационно-аналитические материалы не позднее, чем за два рабочих дня до заседания Совета, формирует список приглашенных для участия в заседании лиц и информирует их о необходимости участия в заседании Рабочей группы, месте, времени и дате заседания, повестке заседания.



## **VI. Проведение заседаний Рабочей группы**

6.1 Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Рабочей группы.

6.2 на заседаниях Рабочей группы с согласия председателя могут присутствовать представители организаций, общественности, специалисты, эксперты и другие лица, заинтересованные в рассмотрении вопросов, указанных в повестке заседания.

6.3 Заседания рабочей группы ведет Руководитель рабочей группы по реализации проекта. Регламент проведения заседания определяется Руководителем рабочей группы в начале заседания.

6.4 В ходе заседания Рабочая группа рассматривает подготовленные материалы, а также инициативные предложения, подготовленные членами Рабочей группы.

6.5 Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы. Каждый член Рабочей группы имеет один голос. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос Руководителя.

6.6 В заседании Рабочей группы может быть объявлен перерыв для подготовки дополнительных материалов, решения организационных и иных вопросов, уточнения информации, необходимой для их решения.

6.7 Ведение протокола заседания Рабочей группы возлагается на заместителя руководителя рабочей группы по реализации проекта, а в случае его отсутствия – на одного из членов рабочей группы. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней. Протокол подписывается Руководителем и заместителем руководителя рабочей группы не позднее пяти рабочих дней после заседания.

6.8 Подлинники протоколов заседаний Рабочей группы и документы к ним хранятся у заместителя рабочей группы.

6.9 Контроль за исполнением решений и поручений Рабочей группы осуществляют Руководитель и заместитель руководителя рабочей группы.

## **VII. Распределение финансовых ресурсов**

7.1 В целях реализации проекта в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», предлагается реализовать в 2020 году проект: по

обеспечению соответствия материально-технической базы образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, современным требованиям,

Лот № 6 в размере 46900000 (Сорок шесть миллионов девятьсот тысяч) рублей, из которых:

44000000 (Сорок четыре миллиона) рублей — запрашиваемая сумма гранта;

2300000 (Два миллиона триста тысяч) рублей - объем средств бюджета субъекта Российской Федерации;

600000 (Шестьсот тысяч) рублей - объем собственных (привлеченных внебюджетных) средств.

#### ПОЛОЖЕНИЕ

«Об утверждении Положения о конкурсе на оказание услуг в рамках реализации мероприятия «Оказание государственной поддержки профессиональным образовательным организациям в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

п. Технический